



1.1 Stato di revisione delle sezioni

Manuale qualità	MQ 01					
Edizione	10/04/09					

		Revisione					
N°	Sezioni	0	1	2	3	4	5
1.0	INDICE	10/04/09					
2.0	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	10/04/09					
3.0	RIFERIMENTI E TERMINI	10/04/09					
4.0	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	10/04/09					
5.0	RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	10/04/09					
6.0	GESTIONE DELLE RISORSE	10/04/09					
7.0	REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO	10/04/09					
8.0	MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO	10/04/09					
VERIFICA		RAQ					
APPROVA		DS					

Note sulle modifiche apportate alle sezioni del manuale:

1.1 LISTA DI RISCONTRO CON LA NORMA ISO 9001:2008

INDICE		PO Procedure	ISO 9001:2008
1.0	Indice		
1.1	Stato di revisione delle sezioni		
1.2	Lista di riscontro con la norma ISO 9001:2000		
2.0	Scopo e campo di applicazione		
2.1	Scopo del manuale		
2.2	Campo di applicazione ed esclusioni		
2.3	Breve storia dell'istituto e struttura		
3.0	Riferimenti e termini		
3.1	Riferimenti normativi		
3.2	Termini e definizioni		
3.3	Abbreviazioni		
4.0	Sistema di gestione per la qualità		4.0
4.1	Requisiti generali		4.1
4.2	Requisiti relativi alla documentazione		4.2
4.2.1	Generalità		4.2.1
4.2.2	Manuale della qualità		4.2.2
4.2.3	Tenuta sotto controllo dei documenti	PO 4.0a	4.2.3
4.2.4	Tenuta sotto controllo delle registrazioni	PO 4.1a	4.2.4
5.0	Responsabilità della direzione		5.0
5.1	Impegno della Direzione		5.1
5.2	Orientamento al cliente		5.2
5.3	Politica della qualità		5.3
5.4	Pianificazione		5.4
5.4.1	Obbiettivi per la qualità		5.4.1
5.4.2	Pianificazione del sistema di gestione per la qualità		5.4.2
5.5	Responsabilità autorità e comunicazioni		5.5
5.5.1	Responsabilità ed autorità		5.5.1
5.5.2	Rappresentante della Direzione		5.5.2
5.5.3	Comunicazione interna		5.5.3
5.6	Riesame da parte della Direzione		5.6
5.6.1	Generalità		5.6.1
5.6.2	Elementi in ingresso per il riesame		5.6.2
5.6.3	Elementi in uscita dal riesame		5.6.3
8.4	Analisi dei dati		8.4
6.0	Gestione delle risorse		6.0
6.1	Messa a disposizione delle risorse		6.1
6.2	Risorse umane		6.2
6.2.1	Generalità		6.2.1
6.2.2	Responsabilità		6.2.2
6.2.3	Addestramento / formazione		6.2.2
6.2.4	Consapevolezza		6.2.2
6.3	Infrastrutture		6.3
6.4	Ambiente di lavoro		6.4
7.0	Realizzazione del prodotto		7.0
7.1	Processo; pianificazione PR7.1		7.1
	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3

7.2	Processo; Iscrizioni e comunicazioni PR7.2		7.2 -7.2.1 - 7.2.2
	Reclami e comunicazioni		7.2.3
	Soddisfazione cliente		8.2.1
	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3
7.3	Processo; Progettazione PR7.3		7.3
	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3
	Monitoraggio e misurazione dei prodotti		8.2.4
7.4	Processo : Acquisti PR7.4		7.4
	Verifica dei prodotti approvvigionati		7.4.3
	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3
7.5	Processo : Attività didattica e formativa PR7.5		7.5
	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3
	Gestione dei prodotti non conformi		8.3
7.5.1	Proprietà dei clienti		7.5.4
7.5.2	Conservazione dei prodotti		7.5.5
7.6	Tenuta sotto controllo delle apparecchiature di monitoraggio e di misurazione		7.6
8.0	Misurazioni, analisi e miglioramento		8.0
8.1	Generalità		8.1
8.2	Monitoraggio e misurazioni		8.2
8.2.1	Soddisfazione del cliente		8.2.1
8.2.2	Audit interno	PO8.2a	8.2.2
8.2.3	Monitoraggio e misurazione dei processi		8.2.3
8.2.4	Monitoraggio e misurazione dei prodotti		8.2.4
8.3	Gestione dei prodotti non conformi	PO8.3a	8.3
8.4	Analisi dei dati		8.4
8.5	Miglioramento		8.5
8.5.1	Miglioramento continuo		8.5.1
8.5.2	Azioni correttive	PO8.5a	8.5.2
8.5.3	Azioni preventive	PO8.5a	8.5.3