

1959-2009

Schio, 08 settembre 2009

Circolare n° 008 – A.S. 2009/2010

A Tutte le componenti scolastiche.
e p.c. AL D.S.G.A.
Albi
Sede – **Sito della Scuola**

OGGETTO: ORARIO UFFICI SEGRETERIA (rif.: L.n.241/90; D.P.C.M. 7/6/95; DPR n.245/99, D.lvo 196/30.06.03, Cons. d'Ist.07.09.09)

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico, dal lunedì al sabato, secondo il seguente orario:

SEGRETERIA DIDATTICA: STUDENTI – DOCENTI - GENITORI

MATTINO

Studenti: dal lunedì al sabato	dalle ore 10.40 alle ore 10.50
“ “	dalle ore 12.30 alle ore 13.30
Docenti: dal lunedì al sabato	dalle ore 07.55 alle ore 08.05
“ “	dalle ore 10.40 alle ore 13.15
Genitori: dal lunedì al sabato	dalle ore 07.55 alle ore 08.05
“ “	dalle ore 11.00 alle ore 13.15

POMERIGGIO

Per tutte le componenti scolastiche: giovedì e venerdì dalle ore 15.30 alle ore 17,30

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: CONTABILITA' – GESTIONE DEL PERSONALE

MATTINO

Docenti - ATA: Dal lunedì al sabato dalle ore 10,50 alle ore 13,15

POMERIGGIO

Martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Durante le ore di lezione, gli studenti non sono autorizzati a recarsi in Segreteria didattica. Gli orari devono essere rispettati scrupolosamente per consentire il buon funzionamento della segreteria. Presso il Centralino nelle ore di non apertura al pubblico, possono essere depositate richieste di documentazione varia (certificati, moduli, bollettini di pagamento, ecc). Per eventuali comunicazioni urgenti sarà cura della segreteria convocare gli interessati anche oltre l'orario stabilito.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (come da calendario regionale e d'Istituto) e dal 20/07/2010 al 10/09/2010 gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO