

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

A.S. 2011 /12

PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOGRAFIA

Anno di corso: 2011-2012

Discipline: ECONOMIA AZIENDALE e GEOGRAFIA (triennio)

FINALITA' GENERALI

Le finalità generali della disciplina economia aziendale sono:

- far acquisire agli studenti competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali,
- conoscenze relative alla normativa civilistica e fiscale,
- analisi e interpretazione dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo),
- competenze relative agli strumenti di marketing,
- conoscenze dei prodotti assicurativo-finanziari.

Il discente, quindi, al termine dei diversi indirizzi di studio è in grado di:

- rilevare fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili
- effettuare trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- compiere adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi)
- analizzare ed applicare trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- effettuare redazioni e interpretazioni dei documenti contabili e finanziari aziendali
- applicare gli strumenti per effettuare il controllo gestionale con l'utilizzo di tecnologie e programmi informatici amministrativo-finanziari.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi trasversali alle discipline sono:

CONOSCENZE

- conoscere e comprendere i contenuti disciplinari qualificanti
- conoscere e utilizzare il lessico delle discipline
- ricordare nel tempo le conoscenze acquisite

COMPETENZE E ABILITA'

- Saper comprendere il testo individuandone i punti critici.
- Saper esporre in modo appropriato oralmente e per iscritto.
- Saper applicare le conoscenze acquisite per svolgere problemi significativi
- Analizzare e sintetizzare i contenuti disciplinari
- Collegare e integrare conoscenze acquisite in ambiti disciplinari diversi
- Saper organizzare il proprio lavoro e saper acquisire un metodo adeguato di studio.

COMPETENZE RELAZIONALI

- Interagire correttamente e in modo responsabile con i compagni
- Sviluppare abilità sociali di comunicazione e ascolto
- Sviluppare un atteggiamento democratico all'interno dell'ambiente scolastico.

METODOLOGIE DIDATTICHE

La didattica è finalizzata a valorizzare il metodo scientifico e lo sviluppo di un pensiero creativo e complesso, in grado di trasferire le competenze acquisite in diversi contesti al fine di risolvere problemi legati a situazioni reali. Al fine di conseguire tali obiettivi didattici, le metodologie didattiche utilizzate per lo svolgimento delle lezioni curriculari sono:

- lezioni frontali
- lezioni dialogate e partecipate
- lavori di gruppo
- case study
- problem solving
- role play
- approccio pluridisciplinare
- risoluzione di esercizi e correzione esercizi assegnati per casa o in classe
- lettura diretta di testi, quotidiani economici, codici civile e tributario e richiesta di analisi tematica e formale
- attività individualizzate
- attività di laboratorio curricolare
- attività di recupero – sostegno e integrazione.

L'utilizzo di diverse metodologie didattiche favorisce i diversi stili di apprendimento dei discenti e l'analisi della disciplina sotto diversi punti di vista, in modo tale da sviluppare un pensiero complesso e attivare uno spirito critico, favorendo così un apprendimento significativo, consapevole e non mnemonico dei contenuti. In particolare le metodologie di cooperative learning e problem solving, attraverso l'analisi di casi aziendali, contribuiscono a conseguire obiettivi di natura metacognitiva, quali l'autoregolazione, l'autoconsapevolezza dei propri processi cognitivi, l'autovalutazione e l'innalzamento della motivazione e propensione allo studio della disciplina.

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le tipologie di verifica ai fini della valutazione sono così suddivise:

- prove strutturate,
- prove semi-strutturate;
- domande aperte;
- risoluzione di semplici casi reali.
- interrogazioni orali e test strutturati validi per l'orale.

Riguardo delle **prove comuni** sono previste:

- 1 prova per le classi prime del settore economico, indirizzo amministrazione, finanza e marketing da svolgersi alla fine del primo trimestre
- 1 prova di simulazione esami di stato per le classi quinte.

Il numero delle prove di verifica saranno quelle definite in Collegio dei Docenti.

STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

In relazione alle metodologie sovraindicate, si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti didattici:

- libro di testo
- libro di testo integrato con appunti dettati dal docente
- libro di testo integrato con appunti fotocopiati dal docente
- dispense integrative
- giornali
- riviste di settore

- strumenti multimediali (Power Point e cmaptools per la costruzione di mappe concettuali)
- codice civile
- archivio di classe.

UTILIZZO LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori è previsto per il triennio programmatori per un totale di ore settimanali così suddiviso:

- classe terza 1 ora
- classe quarta e quinta 2 ore.

INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Il dipartimento stabilisce i seguenti interventi di recupero:

- in itinere, durante lo svolgimento di ciascuna unità didattica;
- dopo lo svolgimento di ciascuna unità didattica;
- durante le ore di lezione con nuove esercitazioni individualizzate;
- attraverso corsi di recupero;
- recupero individuale (attraverso esercitazioni a casa);
- con esercizi individualizzati di potenziamento per recuperi brevi relativi ad argomenti circoscritti;
- sportello a richiesta degli studenti o concordato con gli studenti e a discrezione dell'insegnante nel valutare la reale necessità.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione classi quinte – seconda prova

DESCRITTORI	Gravemente insufficiente 1-5	Insuffic. 6-9	Sufficiente 10	Discreto 11-12	Buono 13-14	Ottimo 15
Pertinenza e aderenza dei contenuti alla traccia proposta	Completament fuori traccia	Non ci sono i nuclei essenziali	Ci sono solo i nuclei essenziali	Interpretazione adeguata del tema proposto	Approccio molto coerente	Completament pertinente
Conoscenza del linguaggio e delle tecniche di rilevazione contabile	Scarsissima e lacunosa	Parziale ed imprecisa	Solo per le rilevazioni principali ed essenziali	Buona dimestichezza ma senza padronanza	Padronanza soddisfacente	Totale padronanza ed autonomia
Capacità di dimensionare ordinare ed organizzare dati a scelta/strutture	Meno che a livello elementare	Minimale ma non sufficiente	accettabile anche se non completa	Completa ed equilibrata nei valori	Con qualche spunto personale	Elevata ed equilibrata nella quantità e nella qualità
Capacità di elaborare opportunamente e con rigore tesi e strategie	Quasi nulla	Minima e senza congruenza	Di base, ma senza riflessione personale	Accettabile ed apprezzabile ma non esaustiva	Ricca ed articolata	Ricca, completa e rigorosa; notevoli gli apporti personali

Griglia valutazione **ORALE** esami di Stato

INDICATORI	DESCRITTORI						P U N T I
	Gravemente insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	
Organicità e completezza dell'argomento scelto dal candidato e padronanza della lingua	Presentazione disorganica, superficiale e povera di contenuti Linguaggio scorretto e confuso, esposizione difficoltosa con errori	Presentazione poco organica ed imprecisa Linguaggio approssimativo, esposizione incerta con qualche errore	Presentazione semplice ed essenziale Uso dei termini essenziali, esposizione semplice e sostanzialmente corretta	Presentazione organica e sostanziale Terminologia appropriata, esposizione chiara	Presentazione organica e completa Terminologia appropriata, esposizione chiara e rigorosa	Presentazione organica, completa, approfondita e in forma originale Padronanza delle varie terminologie e sicurezza espositiva	
	1 – 3	4 - 7	8	9-10	11 - 12	13	
Acquisizione e collegamento delle conoscenze negli argomenti proposti dalla commissione e padronanza della lingua	Conoscenze lacunose e incapacità di effettuare collegamenti Linguaggio scorretto e confuso, esposizione difficoltosa con errori	Conoscenze frammentarie e superficiali con difficoltà ad effettuare collegamenti Linguaggio approssimativo, esposizione incerta con qualche errore	Conoscenze essenziali con qualche incertezza nei collegamenti Uso dei termini essenziali, esposizione semplice e sostanzialmente corretta	Conoscenze complete con collegamenti essenziali Terminologia appropriata, esposizione chiara	Conoscenze complete e precise con collegamenti pertinenti Terminologia appropriata, esposizione chiara e rigorosa	Conoscenze sicure e rielaborate in modo personale con collegamenti pertinenti ed articolati Padronanza delle varie terminologie e sicurezza espositiva	
	1 – 5	6 – 10	11	12 -13	14 - 15	16	
Discussione e approfondimento critico nella revisione degli elaborati	Non sa individuare concetti chiave ed errori e proporre correzioni	Individua concetti chiave ed errori solo se guidato e propone correzioni con difficoltà	Individua concetti basilari ed errori fondamentali e sa proporre semplici correzioni	Individua autonomamente concetti chiave ed eventuali errori e propone adeguate correzioni	Individua autonomamente eventuali errori ed elabora i concetti chiave effettuando opportune analisi e sintesi	Partendo dai concetti assimilati,rielabora in modo personale per affrontare problematiche differenti esprimendo valutazioni autonome	
	1	2	3	4	5	6	
PUNTEGGIO TOTALE							

Griglia di valutazione **terza prova esami di Stato**

TERZA PROVA - Anno Scolastico 20 / 20

Griglia di valutazione

TIPOLOGIA.....

MATERIA.....

CANDIDATO CLASSE

<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>PUNTEGGI</i>	
		<i>OTTENIBILI</i>	<i>ASSEGNATI</i>
Pertinenza, correttezza ed completezza delle conoscenze	CONOSCENZE GRAVEMENTE LACUNOSE O ERRATE	1	
	CONOSCENZE FRAMMENTARIE, IMPRECISE E SUPERFICIALI	2 – 4	
	CONOSCENZE ESSENZIALI E SOSTANZIALMENTE CORRETTE	5 – 6 Sufficienti	
	CONOSCENZE CORRETTE E PERTINENTI	7	
	CONOSCENZE COMPLETE E APPROFONDITE	8	
- Capacità argomentative - Capacità di sintesi - Correttezza formale	CONFUSE / PARZIALI	1	
	INCERTE	2	
	ESSENZIALI	3 Sufficienti	
	APPROPRIATE E SOSTANZIALI	3,5	
	RIGOROSE E PERTINENTI	4	
- Padronanza di linguaggi specifici - Personalizzazione stilistica	ERRATE / PARZIALI	1	
	INCERTE	1,5	
	ESSENZIALI	2 Sufficienti	
	SOSTANZIALI E PERTINENTI	2,5	
	SICURE E PRECISE	3	
<i>PUNTEGGIO ESATTO IN QUINDICESIMI</i>			
<i>PUNTEGGIO ARROTONDATO</i>			
PROVA <u>TOTALAMENTE</u> NON SVOLTA → Punteggio 1/15			
VOTO IN QUINDICESIMI		DOCENTE	

GEOGRAFIA

Griglia di valutazione

CONOSCENZA dei contenuti disciplinari

Gravemente insufficiente	Conoscenze gravemente errate e/o molto lacunose	1 - 2	1 - 2	1 - 2
Insufficiente	Conoscenze approssimative e/o incomplete	3 - 3.5	3 - 3.5	3 - 3.5
Sufficiente	Conoscenze complessivamente corrette, ma generalmente limitate	4 - 4.5	4 - 4.5	4 - 4.5
Buono	Conoscenze corrette anche se non del tutto esaurienti in qualche punto	5	5	5
Ottimo	Conoscenze esaurienti ed articolate	5.5	5.5	5.5

CAPACITA' di orientamento, analisi, interpretazione, collegamento, rielaborazione

Gravemente insufficiente	Non è in grado di operare collegamenti tra dati, informazioni e fenomeni; non organizza in modo logico i contenuti	1	1	1
Insufficiente	Elenca qualche nozione in modo poco articolato, ripetitivo, dispersivo o poco puntuale	2	2	2
Sufficiente	Stabilisce semplici collegamenti fra dati, fenomeni ed eventi	3	3	3
Buono	Costruisce un percorso logico e organizza i contenuti in modo chiaro e pertinente	4 - 5	4 - 5	4 - 5
Ottimo	Sa analizzare, interpretare e rielaborare informazioni e dati in modo autonomo, completo e coerente	5.5	5.5	5.5

USO di strumenti e linguaggio specifici dell'ambito disciplinare

Gravemente insufficiente/insufficiente	Non sa utilizzare, o solo in modo molto parziale, gli strumenti ed il linguaggio della geografia	1 - 2	1 - 2	1 - 2
Sufficiente	Sa utilizzare in modo complessivamente corretto gli strumenti ed il linguaggio della geografia	3 - 3.5	3 - 3.5	3 - 3.5
Buono/Ottimo	Sa utilizzare in modo adeguato e funzionale gli strumenti ed il linguaggio della geografia	4	4	4

Punteggio per quesito _____

Totale _____ : 3 = _____ /15

PERCORSO - Obiettivi essenziali:(indicare con asterisco *)

Settore Economico: indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

Questo percorso di studi prevede un biennio comune :

Economia Aziendale: Settore Economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing Classe I e II

Competenze biennio	Conoscenze Biennio	Abilità Classe I	Saperi essenziali Classe I
<p>Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dalla Riforma in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio <input type="checkbox"/> individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi <input type="checkbox"/> collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente 	<p>Azienda come sistema. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. Elementi del sistema azienda. Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione. Quadro generale delle funzioni aziendali . Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Settori in cui si articolano le attività economiche. Processi di localizzazione delle aziende. Tipologie di modelli organizzativi. Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale (Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio)</p>	<p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. Documenti della compravendita e loro articolazione. Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. Individuare, nelle linee generali i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.</p>	<p>Strumenti matematici applicati all'economia. Sistemi di misura e arrotondamenti Proporzioni e calcolo percentuale Sconto commerciale Riparti proporzionali</p> <p>Bisogni, beni e attività economica Fasi dell'attività economica Sistema e soggetti economici Cenni al sistema fiscale italiano. Le principali caratteristiche dell'IRPEF e dell'imposta sul valore aggiunto</p>

		<p style="text-align: center;">Abilità Classe II</p> <p>Documenti della compravendita e loro articolazione. Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie. Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</p>	<p style="text-align: center;">Saperi essenziali Classe II</p> <p>Fatture a più aliquote Iva. Cenni alla normativa relativa all'imposta sul valore aggiunto Calcoli finanziari relativi alle principali operazioni commerciali, in particolare calcoli relativi all'interesse e allo sconto</p> <p>Titoli di credito: assegni e cambiali. Moneta bancaria: bonifici, Riba e carte di credito Smobilizzo dei crediti</p>
--	--	--	--

**Economia Aziendale: Settore Economico
indirizzo Turistico
Classe I e II**

Competenze biennio	Conoscenze biennio	Abilità Classe I	Saperi essenziali Classe I
<p>Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dalla Riforma in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate: <input type="checkbox"/> riconoscere le caratteristiche essenziali</p>	<p>I fondamenti dell'attività economica: Attività economica e suo ambiente. Struttura e funzioni del sistema economico. Soggetti dell'attività economica. Risorse e fattori della produzione. I principi del prelievo fiscale con particolare</p>	<p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le</p>	<p>Strumenti matematici applicati all'economia. Sistemi di misura e arrotondamenti Proporzioni e calcolo percentuale Sconto commerciale Riparti proporzionali</p> <p>Bisogni, beni e attività economica Fasi dell'attività economica Sistema e soggetti economici Cenni al sistema fiscale italiano. Le principali caratteristiche dell'IRPEF e</p>

<p>del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> □ individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi □ collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente 	<p>riferimento al sistema tributario italiano.</p> <p>L'azienda Concetto di azienda e relative tipologie.</p> <p>Flusso generale dell'attività economica.</p> <p>Le aziende di servizi</p> <p>Analisi delle funzioni tipiche di ogni attività economica.</p> <p>Concetto e principali caratteristiche del sistema informativo aziendale.</p> <p>Le operazioni di gestione.</p> <p>Lo scambio economico e l'azienda</p>	<p>correlazioni. Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. Documenti della compravendita e loro articolazione. Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita.</p>	<p>dell'imposta sul valore aggiunto</p>
	<p>Aspetti tecnici, giuridici e fiscali degli scambi economici</p> <p>Scambi economici fondamentali di un'azienda: la compravendita</p> <p>Documenti del contratto di compravendita e relativi calcoli (percentuali e riparti con riferimento all'IVA, alle maggiorazioni ed agli sconti mercantili).</p> <p><u>Classe seconda</u></p> <p>Il credito e i relativi calcoli finanziari</p> <p>Finanziamento dell'attività economica</p> <p>Remunerazione del credito: l'interesse</p>	<p>Abilità Classe II</p> <p>Documenti della compravendita e loro articolazione. Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie. Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</p>	<p>Saperi essenziali Classe II</p> <p>Fatture a più aliquote Iva. Cenni alla normativa relativa all'imposta sul valore aggiunto Calcoli finanziari relativi alle principali operazioni commerciali, in particolare calcoli relativi all'interesse e allo sconto</p> <p>Titoli di credito: assegni e cambiali. Moneta bancaria: bonifici, Riba e carte di credito Smobilizzo dei crediti</p>

	<p>Compenso per l'anticipata riscossione di un credito: lo sconto</p> <p>Unificazione di più crediti</p> <p>I mezzi di pagamento cambiari e non cambiari</p> <p>Concetto e fondamenti giuridici dei mezzi di pagamento</p> <p>Funzione ed utilizzo delle cambiali nell'attività aziendale: caratteristiche tecniche e requisiti giuridici, pagamento, rinnovo, mancato pagamento, incasso a mezzo banca, sconto.</p> <p>Ricevute bancarie</p> <p>Funzione e utilizzo dei mezzi di pagamento bancari nell'attività aziendale: caratteristiche tecniche e requisiti giuridici</p> <p>Compilazione dei documenti ed esecuzione dei calcoli relativi ai vari mezzi di pagamento, specie rispetto ai rapporti con le banche (distinte, ricevute, conteggi delle competenze bancarie, valuta adeguata, tasso effettivo, ecc...)</p>		
--	--	--	--

Classe III I.G.E.A	
Conoscenze	Competenze
<p>Ripasso su fattura e IVA.</p> <p>Caratteristiche fondamentali della normativa IVA</p> <p>Principali adempimenti relativi all'imposta</p>	<p>Redigere i documenti fiscali obbligatori</p> <p>Registrare i documenti Iva connessi alla compravendita</p> <p>Effettuare la liquidazione periodica Iva</p> <p>Compilare il modello F24</p>

L'azienda, i suoi elementi costitutivi e le sue relazioni con l'ambiente. I documenti originari La gestione e le operazioni che la caratterizzano	Riconoscere le varie tipologie di azienda Leggere e interpretare i documenti tipici delle contabilità elementari
Concetto di patrimonio e reddito d'esercizio L'inventario (cenni ed esempi)	Redigere il prospetto dei finanziamenti e degli investimenti
L'equilibrio monetario ed economico, le correlazioni tra investimenti e finanziamenti	Distinguere le manifestazioni finanziarie ed economiche in semplici operazioni aziendali
Il sistema informativo aziendale	
Concetto di sistema e metodo di scritture Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Rilevazione in PD dei principali fatti di gestione dell'impresa mercantile Scritture di assestamento e chiusura	Analizzare e rilevare in contabilità generale i fondamentali fatti di gestione Redigere situazioni patrimoniali ed economiche Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento
*Tutti gli argomenti indicati dovranno essere trattati . La riduzione del monte ore da 7 a 6 settimanali implicherà la necessità di una loro trattazione meno approfondita e un minor tempo dedicato alle esercitazioni.	

Classe IV I.G.E.A	
Conoscenze	Competenze
Aziende mercantili all'ingrosso: problemi di gestione e principali operazioni	
I beni strumentali: funzione e loro classificazione Concetto di layout, di elasticità e di grado di utilizzo dei B.S. Normativa civilistica e aspetti contabili relativi ai B.S. con particolare riguardo <ol style="list-style-type: none"> 1. alle varie modalità di acquisizione 2. all'ammortamento e alle manutenzioni 3. alla dismissione e al rinnovo Il concorso dei B.S. alla formazione del reddito d'esercizio e la rappresentazione dei relativi valori nel bilancio di fine periodo	Costruire un piano di ammortamento Comporre le scritture d'esercizio, assestamento e chiusura relative ai B.S. (operazioni d'acquisizione, ammortamenti, manutenzioni, dismissioni ; leasing) Iscrivere in bilancio i valori relativi ai B.S.
La gestione e amministrazione del personale dipendente Il lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti Le fonti normative che regolano il rapporto di lavoro subordinato Modalità di reperimento e di selezione del personale Le nuove forme di lavoro flessibile Gli aspetti amministrativi, contabili , previdenziali e fiscali nella gestione dei dipendenti	Compilazione di un prospetto paga Calcolo della quota TFR annua e del trattamento di fine rapporto alla cessazione del rapporto Calcolare il conguaglio fiscale di fine anno Rilevare in partita doppia le operazioni relative ai dipendenti Collocare in bilancio le voci e i valori che si ricollegano ai rapporti col personale
La gestione e la valutazione del magazzino La funzione delle scorte nei vari tipi di azienda Vari concetti di scorta La politica delle scorte e i costi che la stessa comporta Gli strumenti della politica delle scorte (punto di riordino, piani di approvvigionamento, lotto economico d'acquisto, indice di rotazione)	Individuare i principali costi relativi alle scorte Determinare il lotto economico d'acquisto e il punto di riordino Calcolare il tasso di rotazione delle scorte Compilare schede di magazzino adottando i diversi metodi di valutazione delle scorte(c.m.p., Fifo, Lifo)

<p>Contabilità di magazzino e relativi scopi. La documentazione dei movimenti e i principali metodi di valutazione degli scarichi La contabilità fiscale di magazzino La valutazione delle rimanenze di magazzino: aspetti civilistici e fiscali</p>	<p>Valutare le rimanenze di magazzino secondo la normativa del codice civile Rilevare in P.D. i valori delle rimanenze di magazzino in sede di scritture di fine esercizio Rappresentare in bilancio le rimanenze di magazzino e le loro variazioni rispetto all'esercizio precedente</p>
<p>Forme giuridiche e strutture aziendali La società: concetto e classificazioni Le società di persone (S.N.C.): caratteri generali, i, il bilancio d'esercizio Le società di capitali (S.P.A.): caratteri generali, costituzione, conferimenti e loro valutazione, riparto degli utili e copertura delle perdite; variazioni del capitale sociale; prestiti obbligazionari; riserve e loro classificazione; il bilancio d'esercizio</p>	<p>Eeguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale Rilevare in contabilità generale(P.D.) operazioni di gestione tipiche delle S.N.C. e delle S.P.A. con particolare riguardo a : costituzione e vari tipi di conferimento, riparto degli utili e copertura delle perdite, aumenti e diminuzioni del capitale sociale finanziamenti dei soci prestiti obbligazionari Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dal codice civile</p>
<p>La gestione finanziaria e il mercato dei capitali Le negoziazioni dei titoli di debito e dei titoli di capitale Il mercato monetario Le scritture in P.D. relative alle operazioni in titoli</p>	<p>Eeguire i conteggi relativi - ai titoli di debito - ai titoli del comparto azionario Rilevare in P.D. le operazioni in titoli</p>
<p>*La riduzione del monte ore da 10 a 8 settimanali difficilmente consentirà di trattare in modo adeguato l'argomento Titoli. I cambi esteri non potranno essere sviluppati.</p>	

Classe V I.G.E.A

Conoscenze	Imprese industriali	Competenze
<p>Le imprese industriali: gli aspetti tipici e le diverse aree della gestione La struttura del patrimonio delle imprese industriali La contabilità generale e il bilancio d'esercizio</p>		<p>Comporre le tipiche scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura Redigere il bilancio d'esercizio secondo le disposizioni del codice civile</p>
<p>Le analisi di bilancio e la revisione contabile Funzioni e obiettivi delle analisi di bilancio Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci Gli indici di bilancio, il loro coordinamento a sistema e la loro lettura unitaria La metodologia di analisi dei flussi di CCN e di cassa e la formazione dei relativi Rendiconti finanziari</p>		<p>Riclassificare il bilancio secondo criteri finanziari Calcolare i principali indici di bilancio, coordinarli e redigere una relazione interpretativa Determinare i flussi finanziari prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> • dalla gestione Reddituale • dalla gestione Patrimoniale <p>Redigere il Rendiconto finanziario</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei flussi di CCN • dei flussi di cassa <p>Redigere una relazione interpretativa del Rendiconto finanziario</p>
<p>La tassazione del reddito d'impresa Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali I principi fondamentali delle norme fiscali sul reddito d'impresa Le imposte sul reddito d'impresa Relazione tra reddito di bilancio e reddito fiscale</p>		<p>Individuare i soggetti a cui sono imputabili ai redditi d'impresa Cogliere le principali differenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale Applicare correttamente il LIFO a scatti annuali;</p>

<p>Le norme del T.U.I.R.: variazioni fiscali in aumento e in diminuzione</p> <p>Variazioni permanenti e temporanee. Le imposte anticipate e differite</p> <p>L'I.R.A.P.: nozioni generali e base imponibile</p>	<p>calcolare correttamente gli ammortamenti fiscalmente deducibili, la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione; determinare le principali variazioni fiscali in aumento e in diminuzione del reddito d'impresa</p> <p>Calcolare l'IRES di competenza e quella dovuta</p> <p>Calcolare l'IRAP di una SPA industriale</p>	
<p>La programmazione e il controllo nelle imprese industriali</p> <ul style="list-style-type: none"> I costi e la contabilità analitica Differenze tra CO.GE e CO.AN. Le principali classificazioni dei costi. La break-even analysis. Il diagramma di redditività Le varie configurazioni di costo. L'imputazione diretta e indiretta dei costi; base unica e base multipla aziendale La metodologia del calcolo dei costi: la localizzazione nei centri di costo Contabilità direct costing e full costing L'activity based costing (A.B.C.) Collegamenti tra CO.GE e CO.AN. <ul style="list-style-type: none"> I piani e i programmi aziendali Pianificazione strategica e Programmazione operativa Il controllo di gestione e i suoi strumenti Il budget annuale e la sua articolazione: i budget settoriali, il budget economico; il budget degli investimenti; il budget finanziario; il budget economico generale e il budget patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> L'analisi degli scostamenti e il sistema di reporting Il controllo budgetario Il sistema di reporting L'analisi degli scostamenti 	<p>Calcolare i rendimenti dei fattori produttivi</p> <p>Classificare i costi per aree funzionali</p> <p>Distinguere tra costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi</p> <p>Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili.</p> <p>Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali</p> <p>Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e costi variabili</p> <p>Risolvere alcuni problemi di scelta</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio</p> <p>Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati standard e dati effettivi</p>	
Conoscenze	Imprese bancarie	Competenze
<p>Le imprese bancarie: aspetti normativi e gestionali</p> <p>I prodotti bancari: la raccolta, gli impieghi e i servizi</p>	<p>Individuare le tipiche aree della gestione e i relativi componenti di reddito</p>	
<p>Gli aspetti giuridici, tecnici ed economici delle principali operazioni di raccolta ed impiego</p>	<p>Eeguire i calcoli fondamentali relativi alle principali operazioni di raccolta ed impiego</p> <p>Redigere, analizzare e interpretare i principali documenti relativi alle operazioni esaminate</p>	
<p>Il fido bancario e le operazioni d'impiego</p>		
<p>L'operatività bancaria in titoli: operazioni per conto della clientela e per conto proprio</p>		
<p>Il bilancio delle banche: struttura e principi fondamentali per la loro redazione</p>	<p>Comporre le tipiche scritture d'esercizio e quelle di assestamento e di chiusura redatte nella CO.GE: delle imprese bancarie</p>	

Corso Programmatori

Classe III	
Contenuti	
Ragioneria	Tecnica (H settimanali: da 4 a 3)
<p>L'azienda, i suoi elementi costitutivi e le sue relazioni con l'ambiente. I documenti originari</p> <p>La gestione e le operazioni che la caratterizzano</p>	

Concetto di patrimonio e reddito d'esercizio L'inventario (cenni ed esempi)	
L'equilibrio monetario ed economico, le correlazioni tra investimenti e finanziamenti	Fatturazione, Registrazione fatture, liquidazione periodica Iva. Altri adempimenti dei contribuenti Iva.
Concetto di sistema e metodo di scritture	Titoli e mercato mobiliare
Il sistema informativo aziendale	
Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Rilevazione in PD dei principali fatti di gestione dell'impresa mercantile Scritture di assestamento e chiusura	
Obiettivi didattici e livelli di conoscenza minimi (*) vedi nota	
Conoscenze	Conoscenze
Conoscere le varie tipologie di azienda	Caratteristiche fondamentali della normativa IVA
Conoscere le manifestazioni finanziarie ed economiche in semplici operazioni aziendali	Conoscenza delle principali categorie di titoli di credito di massa disponibili sul mercato finanziario italiano
Competenze e capacità	Competenze e capacità
Leggere e interpretare i documenti tipici delle contabilità elementari Redigere il prospetto dei finanziamenti e degli investimenti Analizzare e rilevare in contabilità generale i fondamentali fatti di gestione Redigere situazioni patrimoniali ed economiche Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento	Redigere i documenti fiscali obbligatori Registrazione dei documenti Iva connessi alla compravendita Effettuare la liquidazione periodica Iva Compilare il modello F24 Effettuare calcoli relativi agli investimenti in titoli e alla riscossione dei loro frutti periodici
<p>(*) Livelli minimi = Livello di sufficienza Le conoscenze e competenze così individuate si ritengono indispensabili ai fini della promozione alla classe successiva. Conoscenze più approfondite e maggiori abilità dimostrate dall'alunno verranno premiate con l'attribuzione di una votazione coerentemente superiore</p> <p style="text-align: center;">Classe IV</p>	

Contenuti

Ragioneria (H settimanali: da 4 a 3)	Tecnica (H settimanali da 5 a 4)
Operazioni varie di gestione nelle aziende mercantili	Gestione magazzino
Società commerciali (SNC e SPA)	Gestione e amministrazione del personale
Bilancio d'esercizio	Commercio interno ed estero
	Cambi
Obiettivi didattici e livelli di conoscenza minimi*	
Conoscenze	Conoscenze
Aziende mercantili all'ingrosso: problemi di gestione e principali operazioni Le forme associative di gestione: società di persone e società di capitali La normativa sul bilancio d'esercizio	Legislazione in materia di gestione e amministrazione del personale dipendente Problematiche relative alla gestione e valutazione del magazzino Contabilità dei costi nelle aziende mercantili Disposizioni in materia di commercio estero Cambi esteri
	Competenze e capacità

Competenze e capacità Riconoscere le principali operazioni connesse alle varie forme societarie Redigere il bilancio d'esercizio Livello di sufficienza Saper rilevare le principali operazioni tipiche di gestione relative ad un'azienda mercantile sintetizzando il tutto in un semplice bilancio d'esercizio	Compilazione di un prospetto paga Calcolo della quota TFR annua e dell'indennità di liquidazione Applicazione dei diversi criteri di valutazione del magazzino Calcolo dei principali indici di efficienza del magazzino Calcoli di convenienza riferiti alle imprese mercantili Determinazione di costi ricavi e plusvalenze relative alle operazioni in cambi
---	--

Classe V	
Contenuti	
Ragioneria	Tecnica
Aziende industriali	Attività bancaria
Operazioni varie di gestione	Operazioni tipiche di provvista fondi
Analisi di bilancio: per indici e per flussi	Operazioni tipiche di impiego fondi
Bilanci straordinari	In particolare: operazioni mobiliari e complementari
Aziende bancarie: principali operazioni (provvista/impiego)	Contabilità analitico gestionale delle aziende industriali
Aziende pubbliche: cenni	Programmazione aziendale- (Sviluppata solo in caso di seconda prova scritta all'esame)
Conoscenze	Conoscenze
Aziende industriali: aspetto gestionale e contabile. Bilancio e relativa analisi per indici e per flussi Bilanci straordinari: aspetti civilistici e contabili.	Legislazione in materia creditizia e struttura del sistema creditizio Operazioni bancarie di raccolta e impiego fondi Istruttoria della pratica di fido e analisi di bilancio per indici Contabilità analitico - gestionale nelle imprese industriali
Competenze e capacità Saper redigere ed interpretare il bilancio d'esercizio di un'azienda industriale con commenti critici personali e suggerimenti idonei alla risoluzione dei casi proposti.	Competenze e capacità Eseguire con correttezza calcoli relativi alle operazioni di raccolta e impiego fondi più in uso nella pratica bancaria Calcolo dei costi ricavi e proventi derivanti dalle operazioni di investimento in valori mobiliari Determinazione delle competenze risultanti dalle operazioni in cambi esteri

Classe III ERICA

Conoscenze	Competenze
I fondamenti e i soggetti dell'attività economica. Il funzionamento del sistema economico	Comprendere le relazioni tra bisogni e attività economica Riconoscere i soggetti che operano nel sistema economico Comprendere la funzione delle entrate tributarie
Il sistema giuridico I soggetti e gli oggetti del diritto II fatto e l'atto giuridico, il negozio giuridico e il contratto	Distinguere la capacità giuridica dalla capacità d'agire; distinguere atti e negozi giuridici; riconoscere gli

	elementi essenziali del negozio giuridico e del contratto
L'attività e l'organizzazione aziendale Le aziende oggi Gli aspetti della gestione	Riconoscere gli aspetti costitutivi dell'azienda e le funzioni aziendali; individuare i soggetti aziendali e i loro diversi interessi; riconoscere l'aspetto finanziario ed economico delle principali operazioni aziendali
L'interesse, lo sconto commerciale e relative applicazioni	Risolvere problemi relativi alla determinazione di interessi e sconti commerciali
La compravendita: gli aspetti giuridici, tecnici e fiscali	Individuare gli elementi essenziali e accessori di un contratto di vendita;
I documenti della compravendita	Distinguere le diverse operazioni sotto il profilo IVA; determinare la base imponibile e il debito totale del compratore
I principali adempimenti IVA	Compilare una fattura; effettuare la liquidazione dell'IVA in casi semplici
I mezzi di pagamento. Assegni e cambiali e loro caratteristiche essenziali Altri mezzi di pagamento	Interpretare il contenuto di assegni e cambiali; compilare assegni bancari, circolari e cambiali pagherò e tratte Saper utilizzare altri mezzi di pagamento (bonifici, ricevute bancarie)
Lo smobilizzo dei crediti	Determinare il netto ricavo derivante dallo sconto cambiario Riconoscere le procedure di smobilizzo R.I.B.A.
I rapporti economici con l'estero e le organizzazioni internazionali. Gli scambi con l'estero. I cambi esteri	Eseguire semplici adempimenti connessi alle contrattazioni con l'estero Applicare le norme IVA agli scambi esteri Riconoscere i sistemi di quotazione nelle diverse piazze

Classe IV ERICA

Conoscenze	Competenze
<p>la contabilità generale e i suoi strumenti il piano dei conti e la sua strutturazione la forma del giornale</p> <p>le operazioni che si possono svolgere durante la gestione dell'azienda</p> <p>le problematiche relative alla costituzione, all'acquisto, alla vendita</p> <p>le operazioni con le banche</p> <p>la preparazione della situazione contabile</p> <p>le scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura</p> <p>il bilancio d'esercizio</p> <p>le principali problematiche relative alla</p>	<p>saper utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;</p> <p>saper leggere ed interpretare un bilancio d'esercizio;</p> <p>saper determinare le componenti elementari dei costi aziendali e strutturare opportunamente le configurazioni di costo;</p> <p>essere in grado di analizzare le problematiche inerenti i rapporti con il personale;</p> <p>saper analizzare le principali problematiche inerenti l'amministrazione del personale.</p> <p>essere in grado di affrontare e risolvere, in</p>

<p>gestione del personale</p> <p>le principali configurazioni di costo</p> <p>la produzione e la contabilità gestionale</p> <p>la logistica e il magazzino</p>	<p>termini di rilevazioni contabili di media complessità, i principali fatti gestionali;</p> <p>essere in grado di redigere ed interpretare il bilancio di una società di capitali;</p> <p>essere in grado di determinare il punto di pareggio tra costi e ricavi (<i>break even analysis</i>)</p> <p>conoscere le finalità ed il contenuto della contabilità di magazzino.</p>
--	---

Classe V ERICA

CONOSCENZE	COMPETENZE
<p>scritture di epilogo e chiusura dei conti</p> <p>redazione bilancio d'esercizio e riclassificazione</p> <p>analisi per indici; i principali indici di bilancio</p> <p>la gestione delle banche</p> <p>caratteri generali delle operazioni bancarie: operazioni raccolta fondi, impiego fondi e servizi</p> <p>il turismo e le imprese turistiche</p> <p>i servizi e le imprese di trasporto</p>	<p>saper compilare le scritture di assestamento e di epilogo e chiusura</p> <p>saper redigere un bilancio secondo le norme civilistiche e saper procedere alla riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico</p> <p>saper calcolare i più importanti indici di bilancio e correlarli con un semplice commento</p> <p>conoscere la disciplina del sistema bancario italiano ed europeo nel sistema economico e finanziario</p> <p>riconoscere gli aspetti economici, giuridici e tecnici delle operazioni di intermediazione. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni bancarie più ricorrenti, analizzare alcuni tra i principali documenti bancari</p> <p>conoscere le caratteristiche del mercato turistico italiano, le tendenze evolutive della domanda e offerta. Conoscere le principali norme giuridiche del settore turistico e l'assetto organizzativo della P. A. in tema di turismo. Saper compilare semplici documenti</p> <p>conoscere i principali obblighi per i soggetti del contratto di trasporto, le problematiche aziendali relative ai trasporti e alla logistica</p> <p>Conoscere le attuali tendenze evolutive dei vari settori. Peculiarità e problematiche tipiche del trasporto di merci e di persone. Conoscere alcuni documenti e alcune procedure operative relativi al trasporto di persone e merci</p>

GEOGRAFIA

Finalità generali

- Sviluppare le capacità di osservazione, analisi e comprensione della realtà circostante
- Fornire strumenti interpretativi
- Stimolare un approccio comparato e critico alle problematiche attuali
- Sviluppare la consapevolezza di appartenere ad un ambito che si relaziona col mondo

IGEA – GEOGRAFIA ECONOMICA

CONOSCENZE	COMPETENZE E ABILITA' (◊ obiettivi minimi)
<p>Classe III IGEA L'Europa e l'Italia Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti della geografia • Europa, Italia, Veneto: territorio ed ambienti • I problemi dell'ecologia • L'Unione europea • Popolazione, culture, religioni e distribuzione urbana • Le migrazioni • Economia • L'Italia ed alcuni stati europei <p style="margin-left: 40px;">Approfondimento: Veneto: conoscenza del proprio territorio attraverso i segni, la storia e l'eredità lasciati dall'espandersi della "città d'acqua".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia. • ◊Saper leggere la carta fisica e politica d'Europa • ◊Riconoscere le caratteristiche del clima e degli ambienti • ◊Riconoscere le principali componenti demografiche, culturali ed economiche della regione europea • Individuare le relazioni tra ambiente, urbanizzazione, popolazione ed economia sul territorio europeo • ◊Ripercorrere le tappe principali della costruzione dell'UE • Confrontare le diverse realtà delle regioni europee
<p>Classe IV IGEA Aree extraeuropee : varietà degli aspetti naturali, demografici e culturali; realtà economiche e geopolitiche regionali Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli ambienti naturali extraeuropei • Sviluppo, sottosviluppo e indicatori economici e sociali • Organizzazioni internazionali • Centri e periferie dell'economia extraeuropea • Le regioni extraeuropee: Asia, Le Americhe, Africa, Oceania 	<ul style="list-style-type: none"> • ◊Individuare e correlare regioni climatiche e fasce ecumeniche • ◊Definire il rapporto Nord/Sud • ◊Riconoscere peculiarità culturali, demografiche ed economiche dei principali Paesi oggetto di studio • Analizzare tali peculiarità con metodo comparativo • Riconoscere le cause delle condizioni socio-economiche degli stessi e i relativi squilibri regionali
<p>Classe V IGEA Visione generale ed interpretazione delle interdipendenze del sistema globale Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema globale • Imperi coloniali e neocolonialismi • Risorse, popolazione e ambiente • Gli spazi della produzione dei beni e servizi • Gli squilibri e i conflitti fra Nord e Sud del mondo • Lo sviluppo sostenibile 	<ul style="list-style-type: none"> • ◊Individuare i caratteri dell'economia globalizzata • Interpretare indicatori demografici, sociali ed economici • ◊Valutare gli effetti dei disequilibri territoriali ed ambientali • Saper applicare il rapporto locale-globale • ◊Confrontare situazioni geoeconomiche

ERICA – GEOGRAFIA GENERALE E ANTROPICA

CONOSCENZE	COMPETENZE E ABILITA' (◊ obiettivi minimi)
<p>Classe III ERICA</p> <p>Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gli strumenti della geografia ● Europa: regioni geografiche e ambientali ● Organizzazione politica e amministrativa del nostro paese ● Italia; Veneto: territorio ed ambienti ● Evoluzione del paesaggio italiano ● Attività economiche del settore primario, secondario e terziario in Italia ● Itinerari in Italia <p>□ Temî di approfondimento (almeno due):</p> <ul style="list-style-type: none"> - I parchi naturali - Ambienti bioclimatici italiani o europei - Analisi di una regione fisica italiana e progettazione di una visita di studio sul territorio - Veneto: conoscenza del proprio territorio attraverso i segni, la storia e l'eredità lasciati dall'espandersi della "città d'acqua". 	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia. ● ◊Saper leggere la carta fisica d'Europa e d'Italia ● ◊Riconoscere le caratteristiche del clima e degli ambienti italiani ● ◊Riconoscere le principali caratteristiche culturali ed economiche delle regioni italiane ● Individuare le relazioni tra ambiente, urbanizzazione, popolazione ed economia del territorio italiano ● Confrontare le diverse realtà delle regioni europee
<p>Classe IV ERICA</p> <p>Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Terra: un unico sistema <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema Terra, climi e ambienti - Evoluzione dei paesaggi - L'acqua, risorsa indispensabile - Il diritto ad uno sviluppo sostenibile ● Le grandi disuguaglianze del mondo <ul style="list-style-type: none"> - Perché esistono i divari di sviluppo - Paesi avanzati, in via di sviluppo, poverissimi ● I Paesi in via di sviluppo: elementi fisici degli spazi regionali; problematiche geoeconomiche e geopolitiche; peculiarità culturali e religiose; risorse turistiche. <ul style="list-style-type: none"> A. Africa: in che modo il passato condiziona il futuro del continente; le regioni africane: <ul style="list-style-type: none"> - Maghreb e Sahel - Africa centrale - Africa australe B. Il mondo arabo-musulmano del Nord-Africa e del Medio Oriente C. La regione indiana, un gigante globale D. Paesi latino-americani: Mesoamerica e America Meridionale <p>□ Temî di approfondimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio di un paese arabo-musulmano - Come stanno le donne nel mondo - La questione palestinese - L'oro nero - La primavera araba - Emigrazione italiana in America latina - Inurbamento nei Paesi in via di sviluppo, tendenze, cause e conseguenze. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ◊Individuare e correlare regioni climatiche e fasce ecumeniche ● Comprendere le principali relazioni tra ambiente e sviluppo ● ◊Definire il rapporto Nord/Sud ● ◊Riconoscere peculiarità socio-economico-culturali culturali dei principali Paesi oggetto di studio ● Analizzare tali peculiarità con metodo comparativo ● Riconoscere le cause delle condizioni socio-economiche degli stessi e i relativi squilibri regionali
	<ul style="list-style-type: none"> ● ◊Individuare i caratteri del mondo globalizzato ● ◊Analizzare i processi di cambiamento del mondo

Classe V ERICA

Moduli:

- Modelli economici di sviluppo
- Economia globali, paesi emergenti e nuovi polarismi
- Evoluzione della Triade nell'economia globale
- I volti della povertà nel Nord del mondo
- I Paesi ad economia di mercato o in transizione: elementi fisici degli spazi regionali; problematiche geoeconomiche e geopolitiche; peculiarità culturali e religiose; risorse turistiche.

- Unione Europea
- USA
- Giappone
- Russia
- Cina
- Brasile

□ Temi di approfondimento (almeno due)

- Etnie nell'ex URSS
- Analisi dei problemi legati allo sviluppo industriale
- Il crollo dell'Unione Sovietica e le sue conseguenze
- Colonialismo e neocolonialismo
- Lo sviluppo sostenibile

contemporaneo

- ◊ Individuare gli elementi che identificano le specifiche aree socio-economico-culturali dei Paesi oggetto di studio
- Correlare le cause della ripartizione del mondo
- Valutare gli effetti dei disequilibri territoriali ed ambientali
- Interpretare indicatori demografici, sociali ed economici