

## COMUNICAZIONI – INFORMAZIONI - LE REGOLE .

La nuova organizzazione prevede il consolidamento di un processo di condivisione, di trasparenza e di collegialità, già peraltro da tempo avviatosi nell'istituto, nelle procedure e nella comunicazione: questo permette una migliore qualità delle informazioni e una più pronta attivazione dei soggetti di fronte a problemi nuovi.

Contemporaneamente si sta estendendo il decentramento dei processi decisionali, ricercando l'efficacia delle azioni attraverso la diffusione dell'iniziativa autonoma e l'attribuzione di responsabilità nei vari ambiti dell'offerta. Da un quadro di mansioni rigidamente definite, ci si sta muovendo verso l'idea di mansioni interscambiabili e lavoro di gruppo che dovrebbero favorire atteggiamenti di apertura, di ascolto e di attenzione ai bisogni degli altri.

Tutto questo comporta un diverso atteggiamento nei confronti delle regole: non più vincoli che ostacolano l'agire dei soggetti, ma punti di riferimento e strumenti cui ricorrere per un libero agire, fondato su relazioni cooperative.

Il primo impegno, in questo senso, consiste nella promozione di situazioni d'apprendimento significative per l'elaborazione di strategie cooperative; contemporaneamente si allarga, attraverso varie iniziative, la diffusione dell'informazione, in particolare riguardante gli strumenti di convivenza che l'Istituto e le sue componenti si sono dati.

### Documentazione.

E' costituito un archivio di documentazione didattica cartaceo e informatico.

Sul sito, all'indirizzo [www.pasini.vi.it](http://www.pasini.vi.it), è consultabile gran parte delle informazioni e del materiale cartaceo della scuola: programmazione delle singole discipline corredata dai contenuti minimi e dalle rispettive competenze di ciascuna classe, modulistica, documentazione utile alla didattica e alla gestione dell'Istituto, attività degli studenti, il presente P.O.F. ecc. Presso la Presidenza sono depositati i seguenti documenti, per la consultazione:

\*lo statuto delle studentesse e degli studenti;

\*piani di lavoro e obiettivi dei consigli di classe (programmazione di classe);

\*tutti i progetti curricolari ed extracurricolari;

\*orario dei corsi;

\*POF integrale;

\* il Regolamento di Istituto dove, alla luce delle normative vigenti, sono descritte le modalità che permettono a tutti i soggetti di esercitare, nella pratica quotidiana, i loro diritti e i loro doveri, per una serena convivenza nell'ambiente scolastico; in allegato sono stati rivisti e aggiornati i Regolamenti dei Laboratori (a disposizione anche nelle classi e agli albi);

\*il Regolamento di disciplina delle studentesse e degli studenti, dove ulteriormente si definiscono i comportamenti e le procedure che consentono agli allievi l'esercizio di diritti e doveri; vi sono elencati i possibili interventi educativi, attraverso i quali essi possano godere dell'opportunità di vivere l'esperienza scolastica con il senso di responsabilità necessario per il conseguimento dei loro obiettivi (a disposizione anche nelle classi e agli albi);

\*l'Informativa su sicurezza e salute negli istituti di istruzione, rivolta agli studenti, al personale docente e al personale non docente, dove, ai sensi del T.U. 81/08 coordinato con il D. Lgs. 106/09, sono raccolte informazioni e indicazioni mirate alla prevenzione e all'adozione di comportamenti sicuri in caso di pericolo nell'edificio scolastico (a disposizione anche nelle classi e agli albi);

\*Piano di emergenza (a disposizione anche nelle classi e agli albi)

\*Documento sul trattamento dei dati personali

\*Contrattazione d'Istituto: essa, tramite il D.S. e le R.S.U., diviene parte della disciplina del rapporto di lavoro ed è prevista dal CCNL Scuola vigente (a disposizione anche all'albo sindacale e albi docenti e ATA).

### Informazioni e comunicazioni:

l'Istituto assicura informazione e comunicazioni con:

- **Circolari interne e avvisi** per:

- gli aspetti organizzativi: decisioni - regole - dispositivi;
- gli aspetti politici: informazioni concernenti le politiche del territorio nelle forme istituzionali e non, le politiche dell'Amministrazione centrale e dell'Unione europea, le opportunità offerte dal mondo

- economico e produttivo;
- gli aspetti di stato giuridico e contrattuale al fine di accrescere consapevolezza sui diritti e doveri, obblighi e possibilità;
- gli aspetti di sviluppo professionale: assunzione di nuovi ruoli dentro e fuori la scuola, opportunità formative;
- iniziative del Comitato dei Genitori;
- iniziative degli aventi interessi alla scuola.

Per la divulgazione sono predisposte:

a) Bacheche:

Atrio ingresso, piano terra, centralino, ingresso uffici: albo nomine docenti/ATA – contratti docenti/ATA – programma annuale - bacheca sindacale – bacheca RSU – bacheca genitori – bacheca territorio - bacheca studenti - bacheca ATA- Bacheca “Sicurezza nei luoghi di lavoro”.

In Sala Insegnanti:

- Registro circolari interne
- Registro circolari e comunicazione sulle attività di formazione e aggiornamento
- Registro comunicazioni esterne (MIUR – UST – USR –ect.)
- Raccoglitori con Regolamento di Istituto e di Disciplina – Verbali Collegio Docenti – del Piano di evacuazione e di emergenza ecc. – contrattazione d’istituto.
- Notizie sindacali.

b) Sito della scuola: [www.pasini.vi.it](http://www.pasini.vi.it) tramite il quale Genitori, studenti e tutti gli aventi interessi, possono ottenere informazioni sulla vita organizzativa e didattica dell’Istituto (CONTATTI AL 01.11.09: 70.970; CONTATTI AL 30.10.11 :221.170) Sul sito è visibile “ **L’Albo Pretorio**” per la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi emessi dall’Istituto.

- **Posta Elettronica:** Il territorio e i genitori, per chiedere informazioni su assenze e ritardi dei figli, possono utilizzare la posta elettronica, all’indirizzo: [vitd030008@istruzione.it](mailto:vitd030008@istruzione.it)

- **Incontri del Dirigente Scolastico con:**

- i genitori delle classi prime nella fase d’accoglienza, all’inizio dell’anno scolastico. Lo scopo è quello di accogliere nella scuola non solo i ragazzi ma anche le loro famiglie per illustrare nei dettagli il Piano dell’Offerta Formativa e per iniziare una costruttiva collaborazione.
- i genitori delle altre classi per la presentazione dei progetti d’Istituto e dei criteri e delle regole di trasparenza adottati nella gestione della didattica.
- il Comitato dei Genitori per comunicare le attività dell’istituto, per proposte da inserire nel POF.
- i rappresentanti degli studenti (Comitato degli studenti) o classi per analizzare insieme il percorso formativo e le strategie utilizzate, per ascoltare le loro proposte e i loro bisogni e per comunicazioni sugli aspetti della valutazione e i criteri di promozione.

- **Opuscoli e manuali:** Manuale della Qualità, Agenda della attività; Vademecum per i docenti; Vademecum sull’organizzazione della vigilanza sugli studenti; Vademecum per i viaggi e visite d’istruzione; Organigramma d’istituto; Informativa sulla sicurezza; Sicurezza in ufficio; Manuale sull’uso delle sostanze pericolose per la pulizia; manutenzione carichi; tutela dati personali per gli Assistenti Tecnici e per i Collaboratori Scolastici, Protocollo d’accoglienza degli studenti di origine straniera.

Numero Circolari e Avvisi emanate in forma cartacea:

Anni scolastici	N. Circolari	Avvisi
2006-07	295	40
2007-08	326	43
2008-09	329	38
2009-10	379	32

2010-11	412	44
---------	-----	----

IL PASINI SI RACCONTA. Il “PASINI “ parla di sé e presenta le sue attività attraverso diversi strumenti:

- Il giornalino d'istituto, redatto dagli studenti ma aperto anche alla collaborazione degli insegnanti;
- Il sito della scuola dove è possibile trovare le informazioni relative all'Istituto;
- La Stampa locale (gli articoli sono conservati in Presidenza).